



Kwalificatiestructuur Sport 2012

Toetsdocumenten Talentcoach 2

Colofon

In opdracht van NOC*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC*NSF.

De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten.

Projectgroep

- Marja Blaas (KNGU)
- Caroline van den Boogaard (NSKiV)
- Arjen Boonstoppel (NOC*NSF)
- Bas van Haren (NOC*NSF)
- Remco Haring (NOC*NSF/ASK)
- Margot Kouwenberg/Paul Peters (Atletiekunie)
- Nico Romeijn (KNVB)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Anita Thomassen (auditorganisatie NOC*NSF)
- Alijd Vervoorn (SEC, projectleider)

Werkgroep kader

- Nicole Hoogwerf (KNZB)
- Ingrid Koppelman (NTTB)
- Frank Koomen (Atletiekunie)
- Erik Lenselink (NOC*NSF)
- Ton Meeles (KNVB)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF/ASK)
- Janine Pleizier (Nevobo)
- Paul de Ruijter (KNHB)
- Theo de Vaal (KNLTB)
- Henriët van der Weg (KNGU)

Begeleidingscommissie

- Annemieke Beute (KNZB)
- Mariska Exalto (FNV Sport)
- Henk-Jan Geelen (NLcoach)
- Tjeerd de Jong (ALODO/SHO)
- Wendela Kuper (VWS)
- Erik Lenselink (NOC*NSF, voorzitter)
- Jan Minkhorst (NOC*NSF)
- Sabine Terheggen (Calibris)
- Ronald Veldman (WOS)
- Ap te Winkel (Achterban Sport en Beweging, MBO)
- Jacqueline de Wit (Nevobo)

Eindredactie

Bas van Haren (NOC*NSF)
Ruud Hekker (NOC*NSF)
Alijd Vervoorn (SEC)
Fidder & Löhr

Samenstelling

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)
Vormgeving
Diep Arnhem
Drukwerk
De Rijn b.v.

Deze uitgave is een

product van
NOC*NSF
Publicatienummer
NOC*NSF
"Typ tekst"

Inhoudsopgave

Overzicht	4
Toetsplan van de kwalificatie talentcoach 2	5
Algemene informatie voor de sportbond	5
1. Diploma en deelkwalificaties	5
2. Kerntaken en werkprocessen	5
3. PVB's	6
4. Instructies voor de toetsingscommissie	6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars	6
6. Stappen voor de organisatie	7
PVB 2.1 Geven van trainingen (praktijkbeoordeling)	9
Inleiding	9
1. Doelstelling	9
2. Opdracht	9
3. Eisen voor toelating PVB	9
4. Onderdelen PVB	9
5. Afnamecondities en locatie	10
6. Richtlijnen	10
Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – <i>praktijkbeoordeling</i>	12
PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	14
Inleiding	14
1. Doelstelling	14
2. Opdracht	14
3. Eisen voor toelating PVB	14
4. Onderdelen PVB	14
5. Afnamecondities	14
6. Richtlijnen	15
Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – <i>portfoliobeoordeling</i>	16
PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten	18
Inleiding	18
1. Doelstelling	18
2. Opdracht	18
3. Eisen voor toelating PVB	18
4. Onderdelen PVB	18
5. Afnamecondities	18
6. Richtlijnen	19
Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – <i>portfoliobeoordeling</i>	20
Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor talentcoach 2	22

Overzicht

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Talentcoach 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielij	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Nederlandse Golf Federatie Burgemeester Verderlaan 17 3544 AD Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter, secretaris en leden
Contactgegevens toetsingscommissie	Burgemeester Verderlaan 17 3544 AD Utrecht
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	21 November 2011
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	NGF Commissie van Beroep

Kernmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14-5-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	23-08-2013
Datum laatste positieve audituitslag	7-7-2014
Soort audit	Instap, deskresearch
Toetsdocumenten conform model KSS 2012	Ja

Toetsplan van de kwalificatie talentcoach 2

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma talentcoach 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken van een talentcoach 2 beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.ngf.nl.

1. Diploma

Een kandidaat ontvangt het diploma talentcoach 2 als de onderstaande drie PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden;
- PVB 2.3: Assisteren bij activiteiten.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	
	2.2.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

K-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-bling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen			X
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X		

3.2 Samenhang PVB's

PVB 2.1 wordt afgenomen nadat PVB 2.2 en 2.3 met een voldoende zijn afgerond. De PVB's 2.2 en 2.3 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij wedstrijden en het assisteren bij activiteiten.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de NGF. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informerend van kandidaat over inhoud en afname PVB	Secretariaat toetsingscommissie namens toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport
aanvragen PVB	kandidaat	door toesturen portfolio's	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	Bij voldaan aan eisen toelating PVB	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	6 weken voor aanvang PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	kandidaat	tijdens de PVB-afname	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving
inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie	PVB-beoordelaar	Binnen 3 dagen na beoordeling door PVB-beoordelaar	protocol uit PVB-beschrijving

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
---------	---------------	----------	--------------------

vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

PVB 2.1 Geven van trainingen

(praktijkbeoordeling)

Deelkwalificatie van talentcoach 2

Inleiding

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma talentcoach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1, het geven van trainingen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (jeugd)golfers kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een deel van een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NGF;
- je hebt een handicap van 14 of lager;
- je hebt ervaring als coach vergelijkbaar met level 1;
- je hebt ervaring met competitie of wedstrijden;
- je hebt affiniteit met de doelgroep;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht maximaal 60 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1.

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een deel van een training op basis van een aangereikte trainingsplanning van een golfprofessional 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan 1 of 2 van je talenten, die je op de club begeleidt. De groep moet bestaan uit tenminste 1 (jeugd)golfer.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke golfprofessional is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie talentcoach 2 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.ngf.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door de portfolio's van PVB 2.2 en 2.3 naar het bondsbureau te sturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de portfolio's en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor deze praktijkbeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie

kansen om PVB 2.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan twee jaar mag zitten tussen de eerste beoordeling en de laatste herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Volgaan aan de afnamecondities en voorbereiding kandidaat: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Praktijk	Reflectie	Volgaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
-----------------------------	-------------	----------	-----------	---------	--

Werkproces 2.1.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van (jeugd)golfers.

1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert (jeugd)golfers	C			Past de 5 rollen van coachen uit de cursus naar behoeven toe
2	Stemt manier van omgang af op (jeugd)golfers en benadert hen op positieve wijze	R			
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar (jeugd)golfers	D			Coacht vragenderwijs
4	Spreekt (jeugd)golfers aan op (sport)gedrag	C F			Zorgt dat (jeugd)golfers zich aan etiquette en golfregels houden
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)	T			Veiligheid van (jeugd)golfers én veiligheid van omgeving
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K			Past etiquette en golfregels juist toe
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F			
8	Houdt zich aan de beroepscode	F			De 11 gedragsregels voor begeleiders van NOC*NSF
9	Informeert over sportrelevante zaken als golfkleding, golfschoeisel en materiaal	K			Let op kledingvoorschriften golfbanen

Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- training is veilig;
- training is afgestemd op de (jeugd)golfers.

10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn	L Q			Weet waar materialen staan en zet ze klaar
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de (jeugd)golfers	R			Past oefening indien nodig aan, aan het niveau van de (jeugd)golfer
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke golfprofessional op	K T			Gebruikt de voorbereide 'Begeleidingssessies talentcoaches'
13	Overlegt met verantwoordelijke golfprofessional	E			

14	Komt afspraken na	E Q				
15	Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid	F				Geeft géén technische aanwijzingen
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging	E P				Aan golfprofessional en andere talentcoaches
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• oefening wordt begrepen.						
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een (jeugd)golfer	K				
18	Geeft aanwijzingen aan (jeugd)golfers	K				Geen technische aanwijzingen!
19	Controleert of (jeugd)golfers de opdrachten goed begrijpen	K				Vooraf juiste uitvoering TotalGolf testen
20	Kiest positie afgestemd op de oefening	K				Afstand, zonnestand, wind, veiligheid
21	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				Afstand, plaats, wind
22	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de (jeugd)golfers	E R				Gebruikt geen onnodig moeilijke termen
23	Past uitleg aan de beginsituatie aan	K				Houdt rekening met de kennis en de ervaring van de (jeugd)golfers
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit						
Het resultaat van dit werkproces is:						
• training is afgestemd op de (jeugd)golfers.						
24	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training	R				
25	Past indien nodig oefening aan op niveau en omstandigheden (jeugd)golfers	K				Aantrekkelijke doelen, juiste hoeveelheid oefeningen en intensiteit
26	Legt uit en past relevante golfregels en etiquette toe	T				Regels en etiquette afstemmen op inhoud training
27	Maakt zichzelf verstaanbaar	I				Afstand, plaats, wind
28	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de (jeugd)golfers	R				Aantrekkelijke doelen, juiste hoeveelheid oefeningen en intensiteit
29	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F				
30	Reflecteert op het eigen handelen	P				Bewust van eigen gedrag en effect op (jeugd)spelers. Staat open voor feedback
Resultaat van de PVB						Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:						
Akkoord toetsingscommissie						

PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Deelkwalificatie van talentcoach 2

Inleiding

Om het door de NGF en NOC*NSF erkende diploma talentcoach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.2, het begeleiden bij wedstrijden. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (jeugd)golfers kunt begeleiden bij een wedstrijd;
- wedstrijden kunt voorbereiden;
- aanwijzingen kunt geven.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij wedstrijden;
- 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor;
- 2.2.3 Geeft aanwijzingen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen: Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NGF;
- je hebt een handicap van 14 of lager;
- je hebt ervaring als coach vergelijkbaar met level 1;
- je hebt ervaring met competitie of wedstrijden;
- je hebt affiniteit met de doelgroep;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De verslagen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

5. Afnamecondities

De (jeugd)golfers die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd die op een andere baan dan de homecourse plaatsvindt.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.ngf.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit het verslag van de deelopdrachten. Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Competentie	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
-----------------------------	-------------	-----------	---------	--

Werkproces 2.2.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij wedstrijden

De resultaten van dit werkproces zijn:

- veilig sportklimaat;
- hygiënische sportomgeving;
- sportieve en respectvolle omgang;
- begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de (jeugd)golfers.

1	Luistert naar (jeugd)golfers	D	R	
2	Spreekt (jeugd)golfers aan op hun (sport)gedrag	C	F	Zorgt dat (jeugd)golfers zich aan etiquette en golfregels houden
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging	T		Juiste kleding, drinken en eten mee naar wedstrijd?
4	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)	T		Veiligheid van (jeugd)golfers én veiligheid van omgeving
5	Zorgt dat (jeugd)golfers zich aan de regels houden	T		Etiquette, golfregels en gedrag in baan en in clubhuis
6	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F		
7	Benadert (jeugd)golfers op positieve wijze	C		
8	Vangt (jeugd)golfers na afloop op	C		Gebruikt vragenderwijs coachen met BKV vragen
9	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F	K	Past etiquette en golfregels juist toe
10	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		
11	Houdt zich aan de beroepscode	F		De 11 gedragsregels voor begeleiders van NOC*NSF

Werkproces 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor

Het resultaat van dit werkproces is:

- wedstrijd is afgestemd op de (jeugd)golfers

12	Zorgt ervoor dat de (jeugd)golfers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek	Q		Maakt afspraken over vervoer
13	Komt afspraken na	E	Q	

14	Begeleidt(jeugd)golfers bij het plannen van te spelen wedstrijden	K			Heeft planning gemaakt met (jeugd)spelers van te spelen wedstrijden
15	Ziet erop toe dat (jeugd)golfers het materiaal in orde hebben	L			Bereidt spelers voor op mee te nemen materiaal
16	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P			
Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • leiding wordt geaccepteerd; • balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling; • aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de (jeugd)golfers. 					
17	Geeft (jeugd)golfers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd	K			Alleen voor aanvang van de wedstrijd
18	Coacht positief	C			
19	Wisselt (jeugd)golfers al dan niet tijdens de wedstrijd	C K			nvt
20	Evalueert samen met de (jeugd)golfers	J			Gebruikt vragenderwijs coachen met BKV vragen
21	Reflecteert op eigen handelen	P			
22	Ziet toe op het nakomen van reglementaire zaken voor en na de wedstrijd door (jeugd)golfers	T			
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten

Deelkwalificatie van trainer-coach

2

Inleiding

Om het door de NFD en NOC*NSF erkende diploma talentcoach 2 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.3, het assisteren bij activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- (jeugd)golfers kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 2.3.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij activiteiten;
- 2.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de NGF;
- je hebt een handicap van 14 of lager;
- je hebt ervaring als coach vergelijkbaar met level 1;
- je hebt ervaring met competitie of wedstrijden;
- je hebt affiniteit met de doelgroep;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De verslagen van de deelopdrachten vormen samen je portfolio.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.3.

5. Afnamecondities

De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het bezoeken met de (jeugd)golfers van een nationale wedstrijd voor professionals óf het organiseren van een trainingsstage. De activiteit heeft betrekking op minimaal 4 deelnemers en duurt minimaal 4 uur. De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Alle informatie over de PVB is te vinden op www.ngf.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de NGF.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*	
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

	Competentie	Portfolio	Voldaan	
Beoordelingscriteria				
Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd				
Werkproces 2.3.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij activiteiten				
De resultaten van het werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de (jeugd)golfers. 				
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert (jeugd)golfers	C		
2	Benadert (jeugd)golfers op een positieve wijze	C		
Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor				
De resultaten van het werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. 				
3	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten	L Q T		
4	Maakt gebruik van aangereikt draaiboek	E		
5	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere talentcoaches en leiders	E		
Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten				
De resultaten van het werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht; • inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening; • activiteit is geëvalueerd. 				
6	Helpt bij de uitvoering van activiteiten	T		
7	Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere talentcoaches en leiders	E		
8	Komt afspraken na	E Q		
9	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen	F		
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie	F K		
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie	F		

12	Houdt zich aan de beroepscode	F					De 11 gedragsregels voor begeleiders van NOC*NSF
13	Vraagt hulp, bevestiging en feedback	E P					
14	Stelt zich probleemoplossend op	E					
15	Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke	J					
16	Participeert in de evaluatie van de activiteit	J					
17	Reflecteert op eigen handelen	P					
Resultaat van de PVB							Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:							
Akkoord toetsingscommissie							

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor trainer-coach 2

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor talentcoach niveau 2.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	



Nederlands
Olympisch Comité
Nederlandse
Sport Federatie

