

Talentcoach

Kwalificatieprofiel

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie over kwalificatie	11
A.	Functiebenaming	11
B.	Typering kwalificatie	11
C.	Kenmerken kwalificatie	11
D.	In- en doorstroom	11
2	Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep	12
3	Overzicht competenties voor talentcoach	13
4	Beschrijving van de kerntaken	14
A.	Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	14
A.1	Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen	15
B.	Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	16
B.1	Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden	17
C.	Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	18
C.1	Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten	19

Colofon

In opdracht van

NGF

Ontwikkeld door

Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)

Verantwoording

Gelegitimeerd door

NGF/PGA-Holland

Op: 23 -8 2013

Te: Utrecht

Verantwoording

Vastgesteld door

Op: 23-8-2013

Te: Utrecht

Brondocumenten

Beroepscompetentieprofiel

talentcoach (versie 2012)

1. Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Talentcoach (inspirator, mentor, gids, coach en begeleider)

In het vervolg aangeduid met talentcoach.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<ul style="list-style-type: none"> De talentcoach werkt bij golfverenigingen en (commerciële) golfbanen. De talentcoach vervult een assisterende rol bij de PGA-professional level 3 of 4. De talentcoach is een vrijwilliger. De talentcoach staat voor de uitdaging de training en activiteiten zodanig te organiseren dat die 'lopen'. De organisatie van de training en activiteiten moet eraan bijdragen dat de (jeugd)golfer de sport beleeft, speelt en leert.
Typerende beroepshouding	<ul style="list-style-type: none"> De talentcoach inspireert, adviseert, begeleidt en coacht de (jeugd)golfers in hun sportieve ontwikkeling.
Rol en verantwoordelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> De talentcoach werkt onder supervisie van een golfprofessional level 3 of 4. De golfprofessional is eindverantwoordelijk naar de club en de ouders.

C. Kenmerken kwalificatie

Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatieniveau	2
Indicatie opleidingsduur	3 tot 6 maanden (circa 60 uur)
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden:
	KSS 2.1 Geven van trainingen
	KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden
	KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	De handicap van de talentcoach is 14 of lager. De minimale leeftijd is 18 jaar. De talentcoach moet affiniteit hebben met de doelgroep en ervaring als coach vergelijkbaar met level 1.
Doorstroomrechten	De talentcoach kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar golfinstructeur level 2 of golfprofessional level 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

2. Overzicht van kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen van de talentcoach.

Talentcoach

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij trainingen
	2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	2.2.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij wedstrijden
	2.2.2 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

3. Overzicht competenties voor talentcoach

In onderstaand schema ziet u een totaaloverzicht van de (mbo-)competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de drie kerntaken voor talentcoach niveau 2. Bij de uitwerking van de verschillende kerntaken (hoofdstuk 4) staan schematisch de competenties per werkproces.

A	Beslissen en activiteiten initiëren	
B	Aansturen	
C	Begeleiden	X
D	Aandacht en begrip tonen	X
E	Samenwerken en overleggen	X
F	Ethisch en integer handelen	X
G	Relaties opbouwen en netwerken	
H	Overtuigen en beïnvloeden	
I	Presenteren	X
J	Formuleren en rapporteren	X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X
L	Materialen en middelen inzetten	X
M	Analyseren	
N	Onderzoeken	
O	Creëren en innoveren	
P	Leren	X
Q	Plannen en organiseren	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X
S	Kwaliteit leveren	
T	Instructies en procedures opvolgen	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen	
V	Met druk en tegenslag omgaan	
W	Gedrevenheid en ambitie tonen	
X	Ondernemend en commercieel handelen	
Y	Bedrijfsmatig handelen	

4. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties. Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria is het beschrijven van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Dit onderdeel wordt in een later stadium ingevuld door bonden in samenspraak met NOC*NSF.

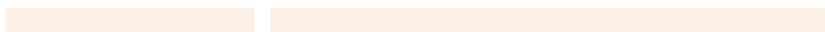
A. Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Talentcoach

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert, en enthousiasmeert (jeugd)golfers; • Stemt manier van omgang af op (jeugd)golfers en benadert hen op positieve wijze; • gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar (jeugd)golfers; • spreekt (jeugd)golfers aan op (sport)gedrag; • zorgt dat (jeugd)golfers zich aan de (spel)regels houden • bewaakt(en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • informeert over sportrelevante zaken als golfkleding, golfschoeisel en materiaal. 	C R D C en F T T F en K F F K	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van (jeugd)golfers.
2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • zorgt dat activiteit is afgestemd op het niveau van de (jeugd)golfers; • voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke golfprofessional op; • overlegt met verantwoordelijke golfprofessional; • komt afspraken na; • houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • vraagt hulp, feedback en bevestiging. 	L en Q R K en T E E en Q F E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig. • De training is afgestemd op (jeugd)golfers.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> • doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een (jeugd)golfer; • geeft aanwijzingen aan (jeugd)golfers; • controleert of (jeugd)golfers de opdrachten goed begrijpen; • kiest positie afgestemd op de oefening; • maakt zichzelf verstaanbaar; • zorgt dat de uitleg is afgestemd op de (jeugd)golfers; • past uitleg aan de beginsituatie aan. 	K K K K K I E en R	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen.

2.1.4	• draagt bij aan het bereiken van het doel van de training;	R
Voert onderdelen van trainingen uit	• past indien nodig oefening aan op het niveau en omstandigheden van de golfers;	K
	• legt uit en past relevante golfregels en etiquette toe; maakt zichzelf verstaanbaar;	T I
	• zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de (jeugd)golfers;	R
	• gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; reflecteert op het eigen handelen.	F P

- De training is afgestemd op (jeugd)golfers.



A.1 Competentie-matrix kerntaak 2.1: Geven van trainingen

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de vier werkprocessen die horen bij kerntaak 2.1.

Kerntaak 2.1		2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4
Geven van trainingen		Begeleidt (jeugd) golfers bij trainingen	Bereidt zich voor op trainingen	Legt oefeningen uit	Voert onderdelen van trainingen uit
A	Beslissen en activiteiten initiëren				
B	Aansturen				
C	Begeleiden	X			
D	Aandacht en begrip tonen	X			
E	Samenwerken en overleggen		X	X	
F	Ethisch en integer handelen	X	X		X
G	Relaties opbouwen en netwerken				
H	Overtuigen en beïnvloeden				
I	Presenteren			X	X
J	Formuleren en rapporteren				
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten		X		
M	Analyseren				
N	Onderzoeken				
O	Creëren en innoveren				
P	Leren		X		X
Q	Plannen en organiseren		X		
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X	X	X	X
S	Kwaliteit leveren				
T	Instructies en procedures opvolgen	X	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen				
V	Met druk en tegenslag omgaan				
W	Gedrevenheid en ambitie tonen				
X	Ondernemend en commercieel handelen				
Y	Bedrijfsmatig handelen				

B. Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

Talentcoach

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.2.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • luistert naar (jeugd)golfers; • spreekt (jeugd)golfers aan op (sport)gedrag; • Bewaakt en ziet toe op hygiëne en verzorging • bewaakt(en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • zorgt dat (jeugd)golfers zich aan de regels houden; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokken; • benadert (jeugd)golfers op een positieve wijze; • vangt (jeugd)golfers na afloop op; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode. 	D en R C en F T T T F C C F en K F F	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • hygiënische sportomgeving; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van (jeugd)golfers.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • zorgt ervoor dat de (jeugd)golfers op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • komt afspraken na; • begeleidt (jeugd)golfers bij het plannen van te spelen wedstrijden; • ziet er op toe dat (jeugd)golfers het materiaal in orde hebben; • vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	Q E en Q K L E en P	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is afgestemd op de (jeugd)golfers.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • geeft (jeugd)golfers aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • coacht positief; • evalueert samen met de (jeugd)golfers; • reflecteert op eigen handelen; • ziet toe op het nakomen van reglementaire zaken voor en na de wedstrijd door (jeugd)golfers 	K C J P T	<ul style="list-style-type: none"> • De leiding wordt geaccepteerd. • De balans tussen plezier en prestatie is in overeenstemming met de doelstelling. • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de (jeugd)golfers.

B.1 Competentie-matrix kerntaak 2.2: Begeleiden bij wedstrijden

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.2.

Kerntaak 2.2		2.2.1	2.2.2	2.2.3
Begeleiden bij wedstrijden		Begeleidt (jeugd) golfers bij wedstrijden	Bereidt wedstrijden voor	Geeft aanwijzingen
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		X
D	Aandacht en begrip tonen	X		
E	Samenwerken en overleggen		X	
F	Ethisch en integer handelen	X		
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen	X	X	X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren		X	X
Q	Plannen en organiseren		X	
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten	X		
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen	X		X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

C. Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten

Talentcoach

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Competenties	Resultaat
2.3.1 Begeleidt (jeugd)golfers bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • motiveert, stimuleert en enthousiasmeert (jeugd)golfers; • benadert (jeugd)golfers op een positieve wijze. 	C C	<ul style="list-style-type: none"> • veilig sportklimaat; • sportieve en respectvolle omgang; • begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van (jeugd)golfers.
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • maakt gebruik van aangereikt draaiboek; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere talentcoaches en leiders. 	L, Q en T E E	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij eventuele vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • helpt bij de uitvoering van activiteiten; • overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere talentcoaches en leiders; • komt afspraken na; • gaat sportief en respectvol om met alle betrokken; • vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • houdt zich aan de beroepscode; • vraagt hulp, bevestiging en feedback; • stelt zich probleemoplossend op; • rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • participeert in de evaluatie van de activiteit; • reflecteert op eigen handelen. 	T E E en Q F F en K F F E en P E J J P	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt volgens opdracht. • De inrichting van de activiteit garandeert een veilige sportbeoefening. • De activiteit is geëvalueerd.

C.1 Competentie-matrix kerntaak 2.3: Assisteren bij activiteiten

In onderstaand schema staan alle competenties die noodzakelijk zijn bij het uitvoeren van de drie werkprocessen die horen bij kerntaak 2.3.

Kerntaak 2.3		2.3.1	2.3.2	2.3.3
Assisteren bij activiteiten		Begeleidt (jeugd) golfers bij activiteiten	Bereidt activiteiten voor	Voert uit en evalueert activiteiten
A	Beslissen en activiteiten initiëren			
B	Aansturen			
C	Begeleiden	X		
D	Aandacht en begrip tonen			
E	Samenwerken en overleggen		X	X
F	Ethisch en integer handelen			X
G	Relaties opbouwen en netwerken			
H	Overtuigen en beïnvloeden			
I	Presenteren			
J	Formuleren en rapporteren			X
K	Vakdeskundigheid toepassen			X
L	Materialen en middelen inzetten		X	
M	Analyseren			
N	Onderzoeken			
O	Creëren en innoveren			
P	Leren			X
Q	Plannen en organiseren		X	X
R	Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten			
S	Kwaliteit leveren			
T	Instructies en procedures opvolgen		X	X
U	Omgaan met veranderingen en aanpassen			
V	Met druk en tegenslag omgaan			
W	Gedrevenheid en ambitie tonen			
X	Ondernemend en commercieel handelen			
Y	Bedrijfsmatig handelen			

