



VACATURE

Financieel & Administratief medewerker Golf & CC Liemeer

Liemeer, gelegen te Nieuwveen is een 27 holes golfcomplex waar 365 dagen per jaar gespeeld wordt.

Per maart a.s. zijn wij op zoek naar een financieel & administratief medewerker voor 20 - 24 uur per week. Voor deze functie zijn wij op zoek naar een enthousiaste en initiatiefrijke collega waarop we verder kunnen bouwen. Lijkt het jou uitdagend om te werken in een klein team waarbij je de ruimte krijgt om zaken zelfstandig te regelen en goede ideeën uit te werken? Dan zijn wij op zoek naar jou.

DOEL VAN DE FUNCTIE

Het gaat om een veelzijdige functie met twee aandachtsgebieden:

1. Je hebt de verantwoordelijkheid om de financiën nauwkeurig en accuraat bij te houden;
2. Op hectische momenten spring je in bij het ontvangen van bezoekers, het aannemen van de telefoon en ondersteun je de manager en andere teamleden.

WERKZAAMHEDEN

- Bedrijfsadministratie;
- Personeelszaken;
- Opstellen en controleren van betalingen;
- Opstellen van de periodieke rapportages van de resultaten & cash flow rapportages/ cash flow prognoses en de jaarafsluiting;
- Voorbereiding aangifte omzetbelasting ;
- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Toezicht houden op juiste, tijdige en uniforme verwerking en archivering in de financiële administratie;
- Overige administratieve ondersteuning;
- Circa 5 jaar werkervaring in een soortgelijk vakgebied.

FUNCTIE EISEN

- MBO niveau werk en denk niveau;
- MS Office (Outlook, Word en Excel);
- Kennis van financiële pakketten (voorkeur Exact Online);
- Proactief;
- Accuraat;
- Flexibel en stressbestendig;
- Zelfstandig en probleemoplossend;
- Representatief en goede sociale- en communicatieve vaardigheden.

WAT KUNNEN WIJ BIEDEN

Werken bij Golfclub Liemeer betekent werken bij een dynamische organisatie die volop in beweging is en waar eigen input wordt gewaardeerd. Hard werken met veel plezier in een klein en enthousiast team. Liemeer staat voor een gezellige werkomgeving, leuke collega's en afwisselende werkzaamheden. Kennis van de golfsport is geen must.

SOLLICITEREN?

Stuur je motivatie en CV naar emailadres manager@golfclubliemeer.nl, onder vermelding van "Financieel & Administratief medewerker G & CC Liemeer".

Voor meer inhoudelijke informatie kunt u contact opnemen met ons secretariaat via telefoonnummer 0172 820016.

Dé golfbaan in het Groene Hart